



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BERTESI"

*Scuola ad indirizzo musicale*

di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado  
PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) C.F. 92006630195  
Tel. 0374 342004 - fax 0374 346161

email: [cric80000p@istruzione.it](mailto:cric80000p@istruzione.it) pec: [cric80000p@pec.istruzione.it](mailto:cric80000p@pec.istruzione.it) sito web: [www.icbertesi.edu.it](http://www.icbertesi.edu.it)

Soresina, 15/06/2021  
Prot. N. 3285/C24b

All' AA:  
- Cominetti Paolo Maria  
Alla DSGA  
Agli atti  
Al sito web

Oggetto: Conferimento incarico a personale interno ASSISTENTE AMM.VO per l'attuazione del Piano Scuola Estate 2021.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le note MI n. 643 del 27.04.21 e n.11653 del 14.05.21

**VISTO** l'Avviso interno "Piano Scuola Estate: "Un'estate da.... ricordare" Prot. n. n. 397 del 04/06/2021

**VISTE** la delibera n. 13 del Collegio Docenti scuola primaria del 17/05/2021 e la delibera n. 13 del Collegio Docenti scuola secondaria di I grado;

**VISTA** la delibera n. 114 del Consiglio di Istituto de 24 /05/2021;

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

**VISTA** la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti

**VISTA** la circolare prot. n. 3033 del 07/06/2021 di richiesta di disponibilità del personale ATA;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

## **DECRETA**

### **Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### **Art. 2 Incarichi**

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

<b>Affidatario incarico</b>	<b>Avviso/progetto</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Ore di impegno</b>
COMINETTI PAOLO MARIA	Piano scuola estate 2021	Assistente Amm.vo	max 10

### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso.

### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'a.s. 2020/21 e l'inizio di quelle dell'a.s. 2021/22.

### **Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria in base alle disposizioni vigenti in materia di retribuzione del personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo come da tabella 5 del CCNL ARAN 2006/2009 e le disposizioni del Contratto integrativo di Istituto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Daniela Romano

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*